公益社団法人日本整形外科学会
教育研修会主催者 様

◆オンライン申請時の注意点
・研修会の申請は、会場名や演題、講師氏名の確定後に申請を行なうようお願いいたします。
・主催者やメールアドレスに変更がある場合は、「利用者情報変更」で変更してから、申請していただくようお願いいたします。
・毎月下旬～上旬には研修会の合否が確定され、審査が始まってからは、研修会に対する変更や追加演題の登録は行えなくなります。（毎月 20 日締めで 21 日から審査が始まり、その月の下旬から翌月の上旬にかけて認定されます。）
＊申請する演題数が多い場合
データを全て入力・保存してから一括申請するより、まず 1 演題を入力して「申請登録」、その後、「オンライン申請状況確認」から申請データをクリック、「演題入力」ボタンをクリックし、演題名追加を行っていただく方がスムーズに申請できます。（ただし、演題追加は、「申請登録」後、審査が始まる前日（20 日）まで可能です。毎月 21 日からは変更・追加演題不可となりますのでご注意ください。）
◆研修会認定後、講演時間が変更になった場合は速やかに日整会事務局までご連絡ください。訂正をしないと重複データとなる恐れがあり、受講者が単位を失うこととなります。
◆原則として遅刻・早退は認めません。主催者の方で厳格な管理をお願いいたします。
◆当日徴収された受講料は、研修会の運営費用（講師謝礼や会場費など）としてお使いください。領収書も会の名前でお願いします。整形外科専門医と同様に研修医からも徴収してください。
◆研修医の方について
・研修医の方がカードで単位を取得された場合は、「研修手帳」の押印欄に、研修医本人で「ホームページ参照」と記載いただくようお知らせください。
・また、研修会認定番号および演題名は研修医本人が記入することになっております。受付にその旨がわかるようご提示ください。
・なお、骨・軟部腫瘍（分野 5）の 3 単位は、日本整形外科学会主催（3 学術集会）の「骨・軟部腫瘍特別研修会」の受講時の取得単位を示しています。通常の研修会で認定されている整形外科専門医単位（必須分野 5）を受講されても無効ですので、その旨をご説明ください。
◆ 事務費の郵便振替・払い込みについて
郵送にて認定メール後、２～３週間以内ぐらいには郵便振替用紙（払込取扱票）を送りますので、到着後 1 ヵ月以内に振替・払い込みをお願いします。
◆ 研修会の申請について
最近、研修会の申請をしたが、受理されたかどうか不明で、結局受理されていなかったということが多くなっております。研修会の申請が受理された場合、必ず「研修会の申請を受け付けました」というメールが届きますので、そのメールのご確認をお願いいたします。
◆ 受付システムについて
＊システムの動作確認が必要ですので、余裕をもって準備してください。
＊研修単位のアップロードは研修会開催後、1 週間以内にお願いいたします。最後に必ず「確定」をクリ

ックしてください。
＊受付システムの削除は、必ず研修単位をアップロードしてから行ってください。
＊受講者へ資料の配付と以下の事項の周知をお願いします。
研修会へは常に会員カードを携帯すること。
必須分野については、受講者が希望する分野に受講者自身で振替が必要である場合があることを周知してください。そのため、研修会で「単位振替マニュアル（簡易版)」の配布と周知をお願いします。
https://kenshu-shinsei.joa.or.jp/joaShusai/manTaniS02.pdf
◆ 希望必須分野や認定医継続のための単位への単位の振替について
デジタル化に伴い、当初は、認定されたＮ（整形外科専門医資格継続のための単位）の分野のうち、小さな番号の必須分野に自動的に入ります。大きな番号の必須分野や認定医継続のための単位(S、R、SS、Re)を希望される受講者には、単位データがアップロードされた後（開催日より約 1 週間後）に、単位振替システムを利用して希望される受講者自身で希望単位へ振替えていただくようにご案内ください。
◆ 共通講習（14-1 医療安全、14-2 感染対策、14-3 医療倫理、14-4 医療法制講習会など）
が認定された研修会を開催される場合
カードを持っていない他学会の受講者が来る場合がございます。その場合には、「専門医共通講習受講証明書」の発行をお願いいたします。
https://kenshu-shinsei.joa.or.jp/joaShusai/kyotujuko.pdf
会員の皆様には、多大なご負担とご協力をお願いすることになりますが、教育研修会の申請、単位認定などのデジタル化の必要性をご理解いただき、積極的にご協力いただきますようお願い申し上げます。

＜システムに関するお問い合わせ＞
京葉コンピューターサービス株式会社 IT 事業部 システム運用 ・ 保守課
〒260-0854 千葉県千葉市中央区長洲 1-1-10 KCS ビル 3 階
TEL：043-216-2555 FAX：043-227-6303
mail： training-support@kcs-grp.co.jp
受付時間 10:00 ～ 18:00（土・日・祝日除く）

＜公益社団法人 日本整形外科学会 教育研修会係＞
〒113-8418 東京都文京区本郷 2 丁目 40 番 8 号
TEL:03-3816-3671 FAX:03-3818-2337