F A Q

◆利用者情報登録（会の登録）について

No	Q	A
1	会の登録を行いますが、IDとパスワードの発行にはどれくらいかかりますか。	IDとパスワードは、申請から2週間程度で発行しております。早めの申請をお願いします。
2	会の登録を行いますが、共通IDとパスワードがわかりません。	事務局担当者へ、主催者の先生か秘書様よりお問い合わせください。

◆研修会オンライン申請について

No	Q	A
1	研修会を開催する予定ですが、いつまでに申請すればいいですか。	研修会開催日の3ヵ月前の20日までに必ず申請してください。3ヵ月前の20日を過ぎると申請ができなくなります。 ＊3学術集会の総会は5ヶ月前、基礎は4ヵ月前にご申請下さい。 なお、研修会申請には会の登録が必要となります。未登録の場合は研修会申請よりも前に登録を行ってください。（会の登録には2週間程お時間をいただきます）
2	会のIDとパスワードを忘れてしまいました。	事務局担当者へ、主催者の先生か秘書様よりお問い合わせください。

◆教育研修会開催（受付システム）について

No	Q	A
システムについて		
1	今までの受付と何が違いますか。	今までの受講証明証での受付と異なり、IC会員カードをかざすだけで、受付ができるようになりました。 IC会員カードを忘れた場合でも、手動で受付できるシステムとなっておりますので、パソコン一台でスムーズに受付ができます。
2	受付システムを使うのに費用はかかりますか。	お手持ちのPCにダウンロードする場合は無料で利用可能です。 レンタルの場合は受付PC費用＋送料がかかります。費用の詳細は主催者用ログインページ（https://kenshu-shinsei.joa.or.jp/joaShusai/login/login.do）の「受付システム利用案内」をご確認ください。
3	受付システムの利用方法を変更したい。	利用方法の変更は、「レンタル申請・申請状況確認・変更」の「変更」ボタンより行えます。 詳しくは主催者用ログインページ（https://kenshu-shinsei.joa.or.jp/joaShusai/login/login.do）の「研修会オンライン申請システム操作マ
4	当日受付する際に、インターネット環境は必要ですか。	受付にインターネット環境は必要ありません。 ダウンロード、アップロードする際のみ必要となります。
5	設置、受付にきてもらうことは可能ですか。	可能ですが別途料金発生します。（1名　35,000円/日） なお、設置・受付ともに簡単な操作で行えます。 操作方法は主催者用ログインページ（https://kenshu-shinsei.joa.or.jp/joaShusai/login/login.do）の「受付システム　操作マニュアル」をご覧ください。
6	IC会員カードを忘れた場合どうのようにすればいいですか。	氏名で検索し、手動登録ができますので、ご安心ください。 操作方法は主催者用ログインページ（https://kenshu-shinsei.joa.or.jp/joaShusai/login/login.do）の「受付システム　操作マニュアル」をご覧ください。
7	カードリーダーが反応しません。	以下3通りをご確認ください。 1.カードリーダーが正しく接続されているか確認してください。 正しく接続されているのに反応しない場合は、別のUSBポートに接続してお試しください。 2.かざしているカードがIC会員カードかご確認ください。 バーコードの入ったカードは古い会員カードです。IC会員カードではないのでご利用できません。 3.IC会員カードが故障している場合があります。手動で受付を行ってください。
8	取得する単位の選択はどのように行えばいいですか。	研修会開催後、会員専用ページの単位振替システムより選択が行えます。 なお、単位の反映には多少お時間をいただくことがございます。反映されるまで暫しお待ちください。
9	受付システムを開くと、「リーダが起動中の機能によってい既に使用されています。」と表示されます。	既に受付システムを開いている場合に表示されます。 「確認」ボタンで画面を閉じ、起動中の画面を利用してください。

F A Q

◆教育研修会開催（受付システム）について

No	Q	A
ダウンロードについて		
1	受付システムのダウンロードに費用はかかりますか。	ダウンロードは無料で行えます。
2	Macで受付システムを利用することは可能ですか。	Macは対応しておりません。 Windows 8.1、Windows 10　をご利用ください。
3	PCに元々ついているカードリーダーを使用することはできますか。	カードリーダーは非接触ICカードリーダ/ライタ　PaSoRi「パソリ」以外は使用できません。
4	一度受付システムをインストールすれば、複数の研修会で使用できますか。	受付システムのインストールは研修会毎に行う必要があります。 必ず、アンインストールしてから、新しくダウンロードした受付システムをインストールしてください。
5	受付システムのインストールができません。 インストールしたが、システムが動きません。	受付システムのインストールが正しい手順で行われているかご確認ください。 一度アンインストールしてから、再度インストールをお試しください。 インストール方法は主催者用ログインページ（https://kenshu-shinsei.joa.or.jp/joaShusai/login/login.do）の「受付システム　インストールマニュアル」をご覧ください。
6	認定されましたが、受付システムのダウンロードはいつ行ってもいいですか。	受付システムのダウンロードはいつでも行えますが、必ず3日前までにはインストールをして動作確認を行ってください。 また、あまり早くにダウンロードしてしまうと、ダウンロード時から会員情報が変更された場合に反映されないので、開催の1週間～2週間前を目処にダウンロードをお
レンタルについて		
1	レンタル申請はいつまでに行えばいいですか。	研修会開催月の前月10日までにおこなってください。10日を過ぎると申請ができなくなります。
2	レンタル申請をしたが、キャンセルをしたい。	機器レンタル申請のキャンセルは、「レンタル申請・申請状況確認・変更」の「レンタル利用申請の確認・修正」より行えます。 詳しくは研修会オンライン申請システム操作マニュアルをご覧ください。
3	レンタルしましたが、受付機器はいつ届きますか。	研修会開催日の3日前到着を予定して発送します。なお、研修会終了後、翌営業日に返却してください。
4	カードリーダーのみのレンタルはできますか。	カードリーダーのみのレンタルは行っておりません。 お近くの家電量販店、インターネットショップ等でお買い求めください。 インターネットショップ参考URL：http://pur.store.sony.jp/Qnavi/Product/RC-S380/
アップロードについて		
1	アップロードした単位はいつごろ会員専用ページに反映されますか。	アップロードを確定した翌日に会員専用ページに反映されます。
2	アップロードしましたが、単位が反映されません。	アップロード後には必ず「確定」ボタンを押してください。 確定した翌日に単位が反映されます。
3	アップロードはいつまでに行えばいいですか。	研修会開催後1週間以内にアップロードしてください。